

各種証明書交付願・発行簿（在校生用）

記入例

徳島県立城北高等学校

城北高等学校長 殿

担任印

令和 元 年 9 月 3 0 日申込

種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 在学証明書 1 通 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> そ の 他 通 <input type="checkbox"/> 調 査 書 通      ( )
科の別 学年・組	<u>普通科</u> 理数科学科      2 年 3 組
ふりがな	じょうほく はなこ
氏 名	城 北 花 子
生年月日	平成 1 4 年 8 月 5 日生
住 所	郵便番号 (770-0003) 徳島市北田宮4丁目13番6号
代理人 住所・氏名	
確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他：

※こちらは記入しないでください。

校 長		事 務 課 長		取 扱 者	
発行年月日					
番 号	～				
件 名	<input type="checkbox"/> 在学証明書 ( ) <input type="checkbox"/> 成績証明書 ( ) <input type="checkbox"/> 調 査 書 ( ) <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 ( ) <input type="checkbox"/> ( )				
契 印					

※代理人が申請する場合は、「代理人住所・氏名」欄を記入し、代理人の運転免許証、保険証等確認できるものを提示してください。