

令和 年 月 日

「ラーニングの日」届出書

徳島県立城北高等学校長 殿

H R 番

生徒氏名（自署）

保護者（自署）

生徒氏名、保護者は必ず本人が自署してください。保護者の自署により下記計画に同意したとみなします。

下記の計画により「ラーニングの日」を取得するので、届け出ます。

取得日	令和 年 月 日 ()	月 日 ()	今年度 () 日目
学ぶ場所			
学ぶこと (目的・内容)			
一緒に活動する 者の氏名と続 柄・関係	※「ラーニングの日」取得希望日に一緒に活動するのが保護者でない場合は記入してください。		

◆「ラーニングの日」とは◆

児童生徒が保護者等とともに、平日に校外(家庭や地域)で、体験や探究の学び・活動を自ら企画し実行する日

保護者の方は以下の項目について確認できたら、チェック☑を入れてください。

- 上記「ラーニングの日」の意義について理解しました。
- 取得日が学校の示す「ラーニングの日を取得することができない日（期間）」でないことを確認しました。
- 届出書を取得日の1週間前までに提出します。（提出後、原則3日以内に可否の判断を生徒へ返答）
- 「ラーニングの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で補います。

校長	教頭	教務主任	学年主任	担任・副担任