

日本学生支援機構奨学金の予約申込の手順

※締切日にかかわらず、準備が出来次第、提出してください。

1) 仮提出

締切：4月26日

提出先：副担任の先生

提出物：①、②を茶封筒に入れて提出

① 「申込みのてびき」をまるごと提出

② 「様式集」をまるごと提出

※給付と貸与の両方を申し込む人は、
様式①～③を全て記入する

↓

識別番号とID配布

↓

2) スカラネット入力

締切：5月17日

ネット入力→受付番号の画面を保存し、書類に記入

3) 本提出

締切：5月18日

提出先：副担任の先生

提出物：様式①～③等を、冊子から切り取って、茶封筒に入れて提出

※「申込みの手引き」は提出しない

4) マイナンバー関係書類を各自で郵送

締切：ネット入力から1週間以内